

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van Stichting Trainingsinstituut Nederland hebben tot doel het bevorderen van gemeenschapsopbouw door middel van training en educatie, het uitgeven van lesmaterialen en het beschikbaar stellen van Trainingslocaties. Hiermee bevordert de Stichting een informeel educatief systeem waarin buurtbewoners zelf verantwoordelijkheid leren nemen voor het welzijn van hun buurten.

Gemeenschapsopbouw is een term die het best kan worden uitgelegd door deze van context te voorzien. In de afgelopen eeuwen zijn we als samenleving economisch sterk ontwikkeld en is onze welvaart toegenomen, maar is tevens ongelijkheid toegenomen en zijn belangrijke bronnen van solidariteit en verbinding sterk afgenomen – denk aan het oude dorpsleven en kerkgemeenschappen.

Gemeenschapsopbouw op lokaal niveau bevordert sociale cohesie en collectieve redzaamheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting organiseert, begeleidt en coördineert activiteiten op buurt- en dorpsniveau voor kinderen (5-11 jaar), jeugdigen (12-14 jaar), jongeren (15-30 jaar) en volwassenen, om ieders talenten en vermogens te ontwikkelen en buurtbewoners te helpen deze in te zetten voor het welzijn van hun omgeving. Dit zijn vaak wekelijks-georganiseerde educatieve programma's die we 'kernactiviteiten' noemen – kinderclasses, jeugdgroepen en leerkringen – voor en door buurtbewoners. Deelname is kosteloos en zonder verplichting. Voor het cursusmateriaal, door de Stichting gesubsidieerd uitgegeven, kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Vanuit de kernactiviteiten ontstaan dienstbaarheidsprojecten, gericht op het bevorderen van het economische en geestelijke welzijn in de buurt. Vaak gaat het hierbij om kleine, informele, eenmalige dienstbaarheidsactiviteiten zoals het bezoeken van vereenzaamden, het doen van boodschappen voor zieke mensen, huiswerkbegeleiding, taalhelp voor statushouders of het initiëren van een buurtopruimactie van zwerfafval. Maar er kunnen ook grotere activiteiten uit ontstaan, zoals regelmatige buurt-kinderclasses, kampen of zelfs grotere conferenties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting wordt gevormd door:

- a. Subsidies en andere bijdragen;
- b. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. Alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De schenkingen zijn de vrijwillige giften en donaties van particulieren en de vrijwillige bijdragen van de deelnemers van de trainingen.

Subsidie bestaat uit financiële bijdragen van Bahá'i-Gemeenschap Nederland (Subsidie van andere instellingen zonder winststreven).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De activiteiten worden standaard door vrijwilligers uitgevoerd onder toezicht van de Stichting. Vrijwilligers kunnen in bepaalde gevallen materialen of reiskosten declareren. Vrijwilligers doen deze activiteiten meestal naast hun studie, werk, uitkering of pensioen. Daarom vinden de activiteiten vaak buiten kantooruren plaats. Elke vrijwilliger wordt ook getraind als trainer. Er zijn ook coördinatoren op cluster- en nationaal nivo. De coördinatoren kunnen vrijwilligers zijn met veel ervaring, maar ook (parttime) betaalde krachten. In 2021 waren er gemiddeld door het hele jaar 1 FTE onder contract. Verkregen inkomsten worden besteed aan vergoeden van de declaraties van de gemaakte kosten door vrijwilligers, het ondersteunen van jongeren die dienstbaar zijn in gemaakte kosten, het organiseren van trainingen, kampen, conferenties, en alle exploitatiekosten van trainingslocatie "De Rozengard".

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://trainingsinstituut.org/beleidsplannen>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zie artikel 7 in de statuten:
De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, dan alleen de vergoedingen voor gemaakte kosten ten behoeve van de stichting.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een uitgebreide impressie van de activiteiten wordt verwezen naar onze website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://trainingsinstituut.org/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 19.265	€ 7.839
Materiële vaste activa	€ 2.379.099	€ 2.386.598	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 2.379.099	€ 2.386.598	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€ 19.265	€ 7.839
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.164	€ 4.795	Bestemmingsfondsen	€ 145.000	€ 105.000
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 477.971	€ 500.642	Langlopende schulden	€ 2.687.222	€ 2.777.222
	€ 482.135	€ 505.437	Kortlopende schulden	€ 9.747	€ 1.974
Totaal	€ 2.861.234	€ 2.892.035	Totaal	€ 2.861.234	€ 2.892.035

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslag voor verdere details.
 Bestemmingsfondsen in 2021 bestond onder andere uit 80.000 euro voor het organiseren van 4 conferenties in 4 hoofd-clusters in Nederland in 2022. Deze conferenties hebben in mei 2022 plaatsgevonden. Een uitgebreid verslag is opgenomen op de website. De resterende 65.000 euro is bestemd voor het opstarten van een traject voor de uitbreiding van de trainingszalen in "De Rozenggaard" (o.a. het afbreken van de stal, voorbereiding van de terreinen en goedkeuringstrajecten).

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 27.605	€ 29.753
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 70.000	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 70.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 88.522	€ 63.330
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 88.522	€ 63.330
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 4.190
Som van de baten	€ 186.127	€ 97.273
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 13.594	€ 20.709
Verstreckte subsidies & giften	€ 48.344	€ 4.198
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 46.609	€ 6.543
Huisvestingskosten	€ 32.476	€ 42.389
Afschrijvingen	€ 9.892	€ 7.052
Financiële lasten	€ 18.324	€ 13.540
Overige lasten	€ 5.462	€ 1.362
Som van de lasten	€ 174.701	€ 95.793
Saldo van baten en lasten	€ 11.426	€ 1.480

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening;

Toelichting op de niet-ABNI gerelateerde kosten:

De volgende kosten vallen onder de niet-ANBI gerelateerde kosten:

Kantoorkosten
Administratiekosten
Reclame/ Advertentiekosten
Website kosten De Rozengaard

Deze kosten bedroegen in 2021 in totaal: 4.754 euro

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://trainingsinstituut.org/jaarrekeningen/>

Open