

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mw. Anne van Bruggen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mw. Esther Jenkins -Verhagen"/>	<input type="text" value="Vice-Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mw. Wendy Nammensma"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Dhr. Payam Djavdan"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Dhr. Jonathan Broekhuizen"/>	<input type="text"/>

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van Stichting Trainingsinstituut Nederland hebben tot doel het bevorderen van gemeenschapsopbouw door middel van training en educatie, het uitgeven van lesmaterialen en het beschikbaar stellen van Trainingslocaties. Hiermee bevordert de Stichting een informeel educatief systeem waarin buurtbewoners zelf verantwoordelijkheid leren nemen voor het welzijn van hun buurten.

Gemeenschapsopbouw is een term die het best kan worden uitgelegd door deze van context te voorzien. In de afgelopen eeuwen zijn we als samenleving economisch sterk ontwikkeld en is onze welvaart toegenomen, maar is tevens ongelijkheid toegenomen en zijn belangrijke bronnen van solidariteit en verbinding sterk afgenomen – denk aan het oude dorpsleven en kerkgemeenschappen.

Gemeenschapsopbouw op lokaal niveau bevordert sociale cohesie en collectieve redzaamheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting organiseert, begeleidt en coördineert activiteiten op buurt- en dorpsniveau voor kinderen (5-11 jaar), jeugdigen (12-14 jaar), jongeren (15-30 jaar) en volwassenen, om ieders talenten en vermogens te ontwikkelen en buurtbewoners te helpen deze in te zetten voor het welzijn van hun omgeving. Dit zijn vaak wekelijks-georganiseerde educatieve programma's die we 'kernactiviteiten' noemen – kinderclasses, jeugdgroepen en leerkringen – voor en door buurtbewoners. Deelname is kosteloos en zonder verplichting. Voor het cursusmateriaal, door de Stichting gesubsidieerd uitgegeven, kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Vanuit de kernactiviteiten ontstaan dienstbaarheidsprojecten, gericht op het bevorderen van het economische en geestelijke welzijn in de buurt. Vaak gaat het hierbij om kleine, informele, eenmalige dienstbaarheidsactiviteiten zoals het bezoeken van vereenzaamden, het doen van boodschappen voor zieke mensen, huiswerkbegeleiding, taalhelp voor statushouders of het initiëren van een buurtopruimactie van zwerfafval. Maar er kunnen ook grotere activiteiten uit ontstaan, zoals regelmatige buurt-kinderclasses, kampen of zelfs grotere conferenties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting wordt gevormd door:

- a. Subsidies en andere bijdragen;
- b. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. Alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De schenkingen zijn de vrijwillige giften en donaties van particulieren en de vrijwillige bijdragen van de deelnemers van de trainingen.

Subsidie bestaat uit financiële bijdragen van Bahá'i-Gemeenschap Nederland (Subsidie van andere instellingen zonder winststreven).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De activiteiten worden standaard door vrijwilligers uitgevoerd onder toezicht van de Stichting. Vrijwilligers kunnen in bepaalde gevallen materialen of reiskosten declareren. Vrijwilligers doen deze activiteiten meestal naast hun studie, werk, uitkering of pensioen. Daarom vinden de activiteiten vaak buiten kantooruren plaats. Elke vrijwilliger wordt ook getraind als trainer. Er zijn ook coördinatoren op cluster- en nationaal nivo. De coördinatoren kunnen vrijwilligers zijn met veel ervaring, maar ook (parttime) betaalde krachten. In 2021 waren er gemiddeld door het hele jaar 1 FTE onder contract. Verkregen inkomsten worden besteed aan vergoeden van de declaraties van de gemaakte kosten door vrijwilligers, het ondersteunen van jongeren die dienstbaar zijn in gemaakte kosten, het organiseren van trainingen, kampen, conferenties, en alle exploitatiekosten van trainingslocatie "De Rozengard".

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://trainingsinstituut.org/beleidsplannen>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zie artikel 7 in de statuten:
De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, dan alleen de vergoedingen voor gemaakte kosten ten behoeve van de stichting.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een uitgebreide impressie van de activiteiten wordt verwezen naar onze website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://trainingsinstituut.org/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 23.015	€ 19.265
Materiële vaste activa	€ 2.371.079	€ 2.379.099	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 2.371.079	€ 2.379.099	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 23.015	€ 19.265
Vorderingen & overlopende activa	€ 85.274	€ 4.164	Bestemmingsfondsen	€ 90.425	€ 145.000
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 208.818	€ 477.971	Langlopende schulden	€ 2.540.222	€ 2.687.222
	€ 294.092	€ 482.135	Kortlopende schulden	€ 11.509	€ 9.747
Totaal	€ 2.665.171	€ 2.861.234	Totaal	€ 2.665.171	€ 2.861.234

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslag voor verdere details.

Van bestemmingsfonds uit 2021 (145.000 euro) is zoals gepland 80.000 euro besteed aan de 4 regionale conferenties (zie ook de website voor uitgebreide informatie). De overige deel (65.000 euro) was bedoeld voor nieuwbouwplannen. Bestemmingsfonds in 2022 is volledig bedoeld voor de voortzetting van nieuwbouwplannen van de Rozengard. Deze zijn gepland om in 2023 te starten (zie beleidsplan). Bestemmingsfondsen op 31-12-2022 (90.425 euro) was als volgt opgebouwd: 65.000 euro bestemmingsfonds nieuwbouw (doorgeschoven van 2021) minus 4.575 euro (al besteed in 2022 aan voorbereidingen zoals architect en installateur honoraria), plus 30.000 euro toegevoegd vanuit de subsidie van Bahá'i-gemeenschap Nederland.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 80.000	€ 70.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 80.000	€ 70.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 120.964	€ 88.522
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 120.964	€ 88.522
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 57.095	€ 27.605
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 80.000	€
Som van alle baten	€ 338.059	€ 186.127
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 19.194	€ 13.594
Verstreekte subsidies & giften	€ 56.422	€ 48.344
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 91.910	€ 46.609
Huisvestingskosten	€ 54.845	€ 32.476
Afschrijvingen	€ 9.670	€ 9.892
Financiële lasten	€ 15.131	€ 18.324
Overige lasten	€ 87.137	€ 5.462
Som van de lasten	€ 334.309	€ 174.701
Saldo van baten en lasten	€ 3.750	€ 11.426

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie ook de jaarrekening,

Totale baten was (giften: 43.245 euro, periodieke giften: 73.900 euro, vrijwillige bijdragen van de deelnemers aan de kosten van de trainingen: 33.819 euro, subsidie Bahá'i-gemeenschap Nederland: 80.000 euro) = in totaal 230.964 euro. Hiervan is echter 30.000 euro naar de reserves geplaatst (zie eerder, toelichting reserves). Verder is 80.000 euro reserves voor de 4 regionale conferentie geactiveerd (overige baten).

De overige lasten (87.137 euro) bestond uit de kosten van de regionale conferenties (83.891 euro), plus administratiekosten (982 euro), bestuurskosten (1.269 euro), bankkosten (772 euro) en kas- en betalingsverschillen (223 euro).

De volgende kosten vallen onder de niet-ANBI gerelateerde kosten:

Bestuurskosten: 1.269 euro

Administratiekosten: 982 euro

Reclame/ Advertentiekosten: 390 euro

Website kosten De Rozengaard: 453 euro

Deze kosten bedroegen in 2022 in totaal: 3.094 euro

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://trainingsinstituut.org/jaarrekeningen/>

Open