

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mw. Anne van Bruggen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mw. Esther Jenkins -Verhagen"/>	<input type="text" value="Vice-Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mw. Wendy Nammensma"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Dhr. Payam Djavdan"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Dhr. Jonathan Broekhuizen"/>	<input type="text"/>

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van Stichting Trainingsinstituut Nederland hebben tot doel het bevorderen van gemeenschapsopbouw door middel van training en educatie, het uitgeven van lesmaterialen en het beschikbaar stellen van Trainingslocaties. Hiermee bevordert de Stichting een informeel educatief systeem waarin buurtbewoners zelf verantwoordelijkheid leren nemen voor het welzijn van hun buurten.

Gemeenschapsopbouw is een term die het best kan worden uitgelegd door deze van context te voorzien. In de afgelopen eeuwen zijn we als samenleving economisch sterk ontwikkeld en is onze welvaart toegenomen, maar is tevens ongelijkheid toegenomen en zijn belangrijke bronnen van solidariteit en verbinding sterk afgenomen – denk aan het oude dorpsleven en kerkgemeenschappen.

Gemeenschapsopbouw op lokaal niveau bevordert sociale cohesie en collectieve redzaamheid.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting organiseert, begeleidt en coördineert activiteiten op buurt- en dorpsniveau voor kinderen (5-11 jaar), jeugdigen (12-14 jaar), jongeren (15-30 jaar) en volwassenen, om ieders talenten en vermogens te ontwikkelen en buurtbewoners te helpen deze in te zetten voor het welzijn van hun omgeving. Dit zijn vaak wekelijks-georganiseerde educatieve programma's die we 'kernactiviteiten' noemen – kinderclasses, jeugdgroepen en leerkringen – voor en door buurtbewoners. Deelname is kosteloos en zonder verplichting. Voor het cursusmateriaal, door de Stichting gesubsidieerd uitgegeven, kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd. Vanuit de kernactiviteiten ontstaan dienstbaarheidsprojecten, gericht op het bevorderen van het economische en geestelijke welzijn in de buurt. Vaak gaat het hierbij om kleine, informele, eenmalige dienstbaarheidsactiviteiten zoals het bezoeken van vereenzaamden, het doen van boodschappen voor zieke mensen, huiswerkbegeleiding, taalhelp voor statushouders of het initiëren van een buurtopruimactie van zwerfafval. Maar er kunnen ook grotere activiteiten uit ontstaan, zoals regelmatige buurt-kinderclasses, kampen of zelfs grotere conferenties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting wordt gevormd door:

- a. Subsidies en andere bijdragen;
- b. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. Alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De schenkingen zijn de vrijwillige giften en donaties van particulieren en de vrijwillige bijdragen van de deelnemers van de trainingen.

Subsidie bestaat uit financiële bijdragen van Bahá'i-Gemeenschap Nederland (Subsidie van andere instellingen zonder winststreven).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De activiteiten worden standaard door vrijwilligers uitgevoerd onder toezicht van de Stichting. Vrijwilligers kunnen in bepaalde gevallen materialen of reiskosten declareren. Vrijwilligers doen deze activiteiten meestal naast hun studie, werk, uitkering of pensioen. Daarom vinden de activiteiten vaak buiten kantooruren plaats. Elke vrijwilliger wordt ook getraind als trainer. Er zijn ook coördinatoren op cluster- en nationaal nivo. De coördinatoren kunnen vrijwilligers zijn met veel ervaring, maar ook (parttime) betaalde krachten. In 2023 waren er gemiddeld door het hele jaar 2 tot 3 FTE onder contract. Verkregen inkomsten worden besteed aan vergoeden van de declaraties van de gemaakte kosten door vrijwilligers, het ondersteunen van jongeren die dienstbaar zijn in gemaakte kosten, het organiseren van trainingen, kampen, conferenties, en alle exploitatiekosten van trainingslocatie "De Rozengard".

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://trainingsinstituut.org/beleidsplannen>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Zie artikel 7 in de statuten:
De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, dan alleen de vergoedingen voor gemaakte kosten ten behoeve van de stichting.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een uitgebreide impressie van de activiteiten wordt verwezen naar onze website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://trainingsinstituut.org/jaarverslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 32.778	€ 23.015
Materiële vaste activa	€ 2.416.937	€ 2.371.079	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 2.416.937	€ 2.371.079	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 32.778	€ 23.015
Vorderingen & overlopende activa	€ 179.857	€ 85.274	Bestemmingsfondsen	€ 310.906	€ 90.425
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 225.579	€ 208.818	Langlopende schulden	€ 2.442.222	€ 2.540.222
	€ 405.436	€ 294.092	Kortlopende schulden	€ 36.467	€ 11.509
Totaal	€ 2.822.373	€ 2.665.171	Totaal	€ 2.822.373	€ 2.665.171

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

Zie jaarverslag voor verdere details.

Bestemmingsfonds is gegroeid met 220.481 euro:

* 110.481 euro giften van individuen in de actie: "draag een steetje bij voor de uitbreiding van trainingscentrum de Rozengaard"). Bestemmingsfonds wordt in 2024 en 2025 gebruikt voor de uitbreiding van de Rozengaard (zie beleidsplannen).

* 110.000 euro vanuit de subsidies van Bahá'i-gemeenschap Nederland.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 160.000	€ 80.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 160.000	€ 80.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 47.624	€ 120.964
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 47.624	€ 120.964
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 48.968	€ 57.095
Financiële baten	€ 556	€
Overige baten	€	€ 80.000
Som van alle baten	€ 257.148	€ 338.059
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 23.642	€ 19.194
Verstreekte subsidies & giften	€ 41.691	€ 56.422
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 129.365	€ 91.910
Huisvestingskosten	€ 24.003	€ 54.845
Afschrijvingen	€ 11.322	€ 9.670
Financiële lasten	€ 12.889	€ 15.131
Overige lasten	€ 4.473	€ 87.137
Som van de lasten	€ 247.385	€ 334.309
Saldo van baten en lasten	€ 9.763	€ 3.750

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie ook de jaarrekening voor meer details.

Totaal bedrag van giften was 268.106 euro (Eenmalige giften: 23.991 euro, periodieke giften: 81.245 euro, vrijwillige bijdragen van de deelnemers aan de kosten van de trainingen: 52.388 euro, en steentjes giften voor de uitbreiding van Trainingscentrum de Rozengard (110.482). Hiervan is 220.482 euro naar de reserves geplaatst (zie eerder, toelichting reserves).

Inkoopwaarde van geleverde producten (23.642 euro) bestond uit 7.766 euro inkopen voor derden en 15.876 euro inkopen voor Trainingen/ jeugdgroepen/kinderklassen. De overige lasten (4.473 euro) bestond uit administratiekosten (425 euro), bestuurskosten (2.266 euro), bankkosten (1.245 euro) en kas- en betalingsverschillen (537 euro).

De volgende kosten vallen onder de niet-ANBI gerelateerde kosten:

Bestuurskosten: 2.266 euro

Administratiekosten: 425 euro

Reclame/ Advertentiekosten: 157 euro

Website kosten De Rozengard: 309 euro

Deze kosten bedroegen in 2023 in totaal: 3.157 euro

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://trainingsinstituut.org/jaarrekeningen/>

Open